



TAAF NEWS

東京都建築士事務所協会

会員版 建築士事務所の業務報酬算定指針(2026年版)のデジタル書籍配付のお知らせ

このたび「会員版 建築士事務所の業務報酬算定指針(2026年版)」を、4月1日より会員専用ページにてデジタル書籍として配付することとなりましたので、お知らせいたします。

なお、販売用の「建築士事務所の業務報酬算定指針(2026年版)」は、従来どおり2026年4月1日(予定)より紙媒体で販売いたします。

一般社団法人 東京都建築士事務所協会

特定建築物定期調査業務「スキルアップ講習」のご案内

～調査業務基準2025年改訂版の改訂ポイントも解説します～

- 開催日(会場講習):2026年4月8日(水)10:00~16:10(受付9:30)定員30名
- 受講申込期間:2026年3月23日(月)~3月31日(火)
- 会場:東京都建築設計事務所協会 会議室 〒160-0022 東京都新宿区新宿5-17-17 渡菱ビル3F
- 受講料等(税込) 会員:2,200円 一般:4,400円
- 受講対象者:受講資格は問いません(ただし【特建全国名簿】登録には資格条件があります)。
- 申し込み方法:詳細は下記URLよりご確認ください。

https://www.taaf.or.jp/news_architect/detail/1949.html

お問い合わせ:事務局 浅見 Email:jimu27@taaf.or.jp

木造標準図(2025年版)の改訂についてお知らせ

令和7年4月より販売しております木造工事標準図(2025年版)ですが、新たな知見を取り込んだ標準図を改訂いたしました。

なお、既に改訂前の標準図をご購入された方は購入時のライセンスキーで最新版をダウンロードいただけます。ダウンロード方法はホームページのBOOK・刊行物販売の木造標準図販売ページにある「購入したソフトの再ダウンロード方法」のご確認をお願いいたします。

商品名:木造標準図(2025年版)

仕様:データ版(7種類セット)

販売価格:会員価格(税込):3,300円

一般価格(税込):5,500円

購入方法:ホームページのBOOK・刊行物販売から詳細のご確認をお願い致します。

改訂に伴う販売一時停止予定時期:3/19午前中~3/26

販売開始日:令和8年3月下旬

一般社団法人 東京都建築士事務所協会

年度末の書類整理に!マネジメント支援センター「設計図書保管サービス」

年々増え続ける書類の山で、事務所のスペースを圧迫されていないでしょうか。

マネジメント支援センターの「設計図書保管サービス」なら、建築士事務所の大切な書類の「保管」をはじめ、

「電子ファイル化」「溶解処理」などを安心・安全にご利用いただくことが可能です。

是非お役立てください!

【サービス詳細】<https://www.taaf-management.or.jp/special/sekkeitosho/>

【ニュース/トピックス】

HP版: https://www.taaf.or.jp/news_architect/index.html

※その他の講習会、セミナーや最新のお知らせにつきましては上記URLよりご確認ください。

●予防関係施行文書の公印省略について(東京消防庁)

https://www.taaf.or.jp/news_architect/detail/1935.html

●行政手続きデジタル化に伴う下水道局申請ページURLについて(東京都下水道局)

https://www.taaf.or.jp/news_architect/detail/1936.html

●建築基準法第85条第1項の適用について(国交省)

https://www.taaf.or.jp/news_architect/detail/1941.html

●建築確認申請図書作成支援サービスの提供期間の延長等について(3/9⇒7/31)(国交省)

https://www.taaf.or.jp/news_architect/detail/1944.html

●フリーランス・事業者間取引適正化等法の説明会について(4/10,22,5/15,28)(国交省)

https://www.taaf.or.jp/news_architect/detail/1947.html

●長期優良住宅の耐震性の認定基準にかかる支援ツール「適合確認用応答評価WEBプログラム」の公表について(国交省)

https://www.taaf.or.jp/news_architect/detail/1946.html

会誌「コア東京」への寄稿のお願い

本会機関誌『コア東京』にて不定期で掲載する下記の記事を募集しております。是非ご応募下さい！

1「私の休日」「私の趣味」私の●●シリーズ

- ・文字数：600字～1000字（お写真もお願い致します）
- ・原稿：1ページ

2「支部リレー東京まち歩きMAP」地元の街並み、歴史、自然などの紹介

- ・文字数：600字～1000字 手書きの地図・スケッチ・写真
- ・原稿：見開き2ページ

3「支部活動（TAAFフォーラム）」研修旅行、見学会等

- ・文字数：600字～1000字（お写真もお願い致します）
- ・原稿：1ページ

その他の支部イベント記事等もお待ちしております！

執筆料：会員：6,000円/IP、非会員：8,000円/IP

▶デジタル版(e-book)コア東京はこちらからご確認ください お問合せ：事務局担当 島崎 mail:jimu17@taaf.or.jp
【正会員様】<https://www.taaf.or.jp/member/core/index.html> 【会誌専門委員会】

【賛助会員様】<https://www.taaf-db.or.jp/supporter/index.html?page=core>

▶コア東京WEBはこちらから<http://coretokyoweb.jp/>

新規入会者紹介奨励キャンペーン ＜新規入会事務所の紹介事務所に1万円贈呈＞

会員委員会では、会員増強を目的として下記対象支部への新規入会事務所をご紹介いただいた会員様に対し、紹介奨励金1万円を贈呈するキャンペーンを実施しております。

■紹介特典■

下記対象支部への新規入会者を紹介した会員に対し、奨励金として1万円を贈呈いたします。

紹介者の所属支部は問いません。

■新規入会者の対象範囲■

・品川支部、大田支部、世田谷支部、練馬支部、足立支部、西多摩支部、立川支部、南部支部、北部支部

■キャンペーン対象期間■

令和8年度（2027年3月1日入会まで）新規入会事務所の紹介者（会員）が対象

■お問合せ■ 事務局担当：増淵 [TEL:03-3203-2601](tel:03-3203-2601) [MAIL:jimu7@taaf.or.jp](mailto:jimu7@taaf.or.jp)

協力事務所マッチングサービス「アーキ・パートナー」アカウント作成のご案内

アーキ・パートナーは、利用者同士を繋ぐプラットフォームです。仕事のパートナーを探す際に、ご利用いただけます。詳細は以下アーキ・パートナーページで御確認下さい。 <https://www.archi-partner.com/>

アカウントの作成はお済でしょうか？

事務所協会入会時に自動付与される『管理アカウント』を使い、「一般アカウント」を作成ください。

その「一般アカウント」で、アーキ・パートナーを使うことができます。

「一般アカウント」は、＜事務所協会会員データベース＞で、作成します。

詳しい説明は、以下手順書PDFを参考にしてください。

<https://archi-partner.com/res/file/pdf/HowToAddAnAccount.pdf>

※「一般アカウント」：メールアドレスがIDとなる個人アカウント

詳細は以下アーキ・パートナーページで御確認下さい。 <https://www.archi-partner.com/>
マネジメント支援センター 事務局担当 引地・増淵

【社会貢献活動（SAP）ポイントのご案内】

当会では、会員が行っている様々な「社会貢献活動」の見える化を進めています。

今年度に従事された社会貢献活動について、是非申請していただくようお願い致します。

詳しいご案内はこちらから (<https://www.taaf.or.jp/sap/index.html>)

申請方法：協会HP 会員ページへログイン→「社会貢献活動（SAP）ポイント」→「新しいSAP申請を作成」

お問合せ先：事務局 増淵 Mail: jimu7@taaf.or.jp



一般社団法人
東京都建築士事務所協会
Tokyo Association of Architectural Firms

〒160-0022 東京都新宿区新宿 5-17-17 渡菱ビル 3階

協会事務局 TEL 03-3203-2601 FAX 03-3203-2602

登録センター TEL 03-5272-1069 FAX 03-5272-1071

支援協会 TEL 03-6228-0571 FAX 03-6228-0572