

「設計等の業務に関する報告書」の 郵送受付の試行について

平成21年10月1日
東京都指定事務所登録機関
(社) 東京都建築士事務所協会

本会では、東京都から業務を受託しております「設計等の業務に関する報告書」の受付について、持参による受付としていましたが、このたび、平成21年10月1日から平成22年3月31日まで、郵送による受付も試行いたしますので、お知らせします。

1 試行期間

平成21年10月1日から平成22年3月31日まで

2 郵送できる書類

「設計等の業務に関する報告書」(建築士法第23条の6)

3 郵送に当たっての注意事項

- (1) 「設計等の業務に関する報告書」の提出は、前記規定により、毎事業年度経過後三ヶ月以内となりますので、ご注意願います。(個人登録事務所の事業年度は1月～12月となり、翌年1月から3月末までの提出となります。)
- (2) 送料は、提出者の負担となります。
- (3) 記載に当たっては、本会ホームページ掲載の「設計等の業務に関する報告書の作成及び報告の手引き」をよくお読み下さい。
- (4) 「設計等の業務に関する報告書」に必要事項を記入し、郵送して下さい。
部数は1部ですが、控えが必要な方は、2部作成し、返送用封筒(宛先を記入、切手を貼ったもの)を同封いただければ、受付印を押印して1部お返しします。
- (5) 書類不備等で連絡する場合がありますので、書類一式のコピーをとり、お手元に保管願います。
- (6) 郵便事故等に関し、本会は責任を負いかねますので、ご了承願います。

送付及び
問い合わせ先

〒160-0023

新宿区西新宿3-6-4 東照ビル5階

社団法人東京都建築士事務所協会登録センター

電話 03-5339-3337