**会議室利用申込書兼承諾書**

**（本書面のコピーが承諾書になります。必要に応じて保管をお願いいたします。）**

|  |
| --- |
| **申　込　者　情　報** |
| **会社名****団体名** |  |
| **部署** |  | **担当者名** |  |
| **申込区分** | [x] **会員　　　　　・**[ ] **関連団体** |
| **住所** |  |
| **TEL** |  | **携帯** |  |
| **承諾書（申込書ｺﾋﾟ―）** | **おああお渡し済み　　　　　　後日メール・郵送** |
| **利　用　区　分** |
| **利用日** | **年　　　　　月　　　　　日　（　　　　曜日）** |
| **利用時間** | [ ] **９時３０分～１１時３０分**[ ] **１３時３０分～１６時３０分**[ ] **１７時～２０時** |
| **利用会議室数** | [ ] **１　　　・**[ ] **２　　　・**[ ] **３　　　・**[ ] **４** |
| **利用目的** |  |
| **スクリーン使用有無** | [ ] **あり　　　　　　・**[ ] **なし** |
| **マイク使用有無** | [ ] **あり　　　　　　・**[ ] **なし** |

**上記の通り、会議室の利用を申し込みます。**

**年　　　　月　　　　日**

**署名**